

REVISTA DOCUMENTOS DE INGENIERÍA

POLITICAS GENERALES

Al presentar un artículo a consideración del comité de la revista DOCUMENTOS DE INGENIERÍA el autor acepta:

1. Que los juicios emitidos son de su entera responsabilidad, por ende, estos no comprometen las políticas de la universidad ni las del comité editorial.
2. Que no recibirá pago por la inclusión de su artículo en la publicación DOCUMENTOS DE INGENIERÍA.
3. Que no podrá presentar el mismo artículo a consideración de comités de otras publicaciones hasta obtener una respuesta escrita de la decisión tomada en relación con la aceptación o rechazo de su artículo por parte del comité editorial de la revista DOCUMENTOS DE INGENIERÍA.
4. Que el artículo puesto a consideración del comité de la revista DOCUMENTOS DE INGENIERÍA, no ha sido publicado en ninguna otra parte en versiones sustancialmente iguales.
5. De publicarse, su artículo se convierte en propiedad permanente de la Facultad de INGENIERIAS y no podrá ser publicado en otro medio sin permiso escrito de su autor y de la Universidad.

PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS ARTICULOS

Los artículos presentados al comité editorial de la REVISTA DOCUMENTOS DE INGENIERÍA, seguirán el siguiente proceso de selección:

1. Los artículos remitidos al comité editorial de la revista DOCUMENTOS DE INGENIERÍA serán revisados inicialmente por los miembros del comité para verificar que cumplen con las normas de publicación definidas para la revista. De no cumplir con estos criterios, el documento no continuará el proceso de elección y será enviado a su autor, con indicación de las falencias halladas en el documento.

2. Si el artículo cumple con los requisitos formales, el documento se remitirá a dos evaluadores para su revisión: uno de ellos docente de la Facultad y otro externo a la universidad, de preferencia internacional, los cuales deben ser expertos en el tema que se trata en el artículo. La identidad del autor de un artículo no se revelara a los evaluadores y tampoco la de estos al primero.

3. El comité definirá si se publica o no el artículo, con base en los conceptos de los evaluadores. En cualquiera de los casos, el autor recibirá una carta en la que se le indican los conceptos de los evaluadores, se señala la decisión tomada y, de ser aceptado, se confirman a su autor las sugerencias y cambios a que haya lugar antes de publicar el artículo.

4. Si no existe consenso entre los evaluadores, el artículo se remitirá a un tercer evaluador, y con base en su concepto se decidirá la inclusión o no del documento en la publicación.

5. Una vez el escritor ha realizado los cambios, el artículo es sometido a edición. Luego, se le devuelve al autor el documento editado para que de su aprobación en un plazo no mayor a 4 días hábiles. El autor deberá señalar de manera escrita su aprobación o desacuerdo con respecto a los cambios de edición.

6. Si al término de 4 días el autor no se pronuncia al respecto, el comité publicara el artículo.

NORMAS PARA LA PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS

I. CATEGORIA DE LOS ARTÍCULO

El tipo de artículos aceptados para publicar en la revista DOCUMENTOS DE INGENIERIAS son los que se encuentran en la base PUBLINDEX de COLCIENCIA. A continuación se describe la clasificación de artículos según COLCIENCIAS.

1. Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

2. Artículo de reflexión. Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

3. Artículo de revisión. Documento que resulta de una investigación en la cual se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

4. Artículo corto. Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren una pronta difusión.

5. Reporte de caso. Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.

6. Revisión de tema. Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias. No debe exceder las 10 cuartillas editadas (páginas tamaño carta, interlineado sencillo, con la márgenes y los estilos de letra predeterminados en este documento)

7. Editorial. Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado, sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

8. Traducción. Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la revista.

9. Documento de reflexión no derivado de investigación. Documento que presenta la reflexión del autor sobre un tema o hecho específico desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica, recurriendo a fuentes originales. Puede emplear géneros como la crónica, el reportaje o el ensayo. No debe exceder las 10 cuartillas editadas (páginas tamaño carta, interlineado sencillo, con la márgenes y los estilos de letra predeterminados en este documento)

10. Reseña bibliográfica. Es una relación breve de algún acontecimiento, la exposición de una situación o el resumen de un libro.

11. Otros.

NOTA: El comité editorial de la revista tendrá preferencia sobre los artículos tipo 1, 2 y 3 antes mencionados anteriormente, ya que estos son los de mayor impacto en la base PUBLINDEX de COLCIENCIAS.

II. ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO

Los artículos que se presenten al comité de la REVISTA DOCUMENTOS DE INGENIERIA deben seguir el siguiente formato.

1. Título del artículo.

- Debe ser corto, específico e informativo.
- Evite las abreviaciones, solo use aquellas de uso claramente extendido.
- Use adjetivos que describan las características de su trabajo.
- Se debe incluir una versión en inglés del título, si el artículo se ha presentado en inglés debe incluir una versión en español.

2. Presentación del autor. Esta debe contener:

- Nombre completo
- Grado académico más alto e Institución que otorga el título.
- Afiliación institucional (si la hay) junto con el cargo en la institución, nombre del departamento e institución a los que se debe atribuir el trabajo.
- Correo electrónico, teléfono y dirección del autor responsable de la correspondencia.
- Origen de subvenciones o apoyos recibidos

3. Resumen. El resumen de artículos de investigación es un sumario completo o síntesis objetiva de la investigación que debe reflejar la estructura del contenido del artículo. Se debe escribir al principio y tiene entre 100 y 150 palabras

Por lo general presenta el siguiente patrón:

3.1 Introducción. Este apartado puede incluir de manera general uno o varios de los siguientes aspectos:

- Intención del autor, tesis o hipótesis del trabajo.
- El planteamiento del problema.
- Información sobre los antecedentes.
- Metas, objetivos y tipo de investigación.

3.2 Metodología. Información sobre el diseño metodológico de la investigación, cómo se efectuó el estudio, procedimientos o métodos utilizados, herramientas, participantes y el alcance del trabajo.

3.2 Resultados. Esta sección resume los datos recolectados más relevantes, los hallazgos y, si es del caso, se plantean soluciones al problema.

3.3 Conclusión. Las conclusiones constituyen una sección obligatoria que tiene unas finalidades retóricas propias de los textos de investigación, ya sean avances parciales o resultados definitivos.

El resumen no debe incluir:

- Referencias bibliográficas o elementos dentro del artículo
- Motivación o justificación
- Detalles irrelevantes

4. Palabras claves. Son los términos más relevantes que tienen desarrollo en el texto, no simplemente aquellos que se enuncian.

Para la revista DOCUMENTOS DE INGENIERÍA, el artículo a presentar debe contener máximo 6 palabras claves en estricto orden alfabético.

5. Introducción. La introducción debe:

- Resaltar la importancia y centralidad del tema. Cuál es el problema y por qué es interesante?
- Reseñar de manera global las principales investigaciones anteriores mediante referencias de expansión.
- Cuál es el aporte del artículo.
- Formular los objetivos del texto.
- Una descripción breve del resto del artículo sección por sección

6. Metodología. Algunas recomendaciones para presentar la metodología son

- El tiempo verbal predominante es el pretérito (pasado), puesto que presenta en detalle: las herramientas, los materiales, las muestras, los participantes; los métodos, el alcance del trabajo y los procedimientos (conceptuales y/o informáticos/técnicos) que se requirieron para llegar a los resultados investigativos.
- Presente método o técnica propuesto (varía con el tipo de artículo)
- Explique que es novedoso en su propuesta.
- De detalles suficientes de manera que el lector pueda reproducir lo que usted hizo.
- No revuelva el método con los resultados (próxima sección).

7. Resultados. Esta sección resume los datos recolectados más relevantes y el tipo de análisis realizado.

Se recomienda la siguiente estructura:

7.1 Replanteamiento de los aspectos metodológicos.

- Se describen los objetivos y propósitos
- Se establecen las preguntas de investigación
- Se formulan hipótesis
- Se enumeran los procedimientos o técnicas metodológicas

7.2 Justificación de los aspectos metodológicos

7.3 Se comunican los resultados

- Se reportan los resultados
- Se corroboran los resultados
- Énfasis en la validez y aporte de los resultados

7.4 Se comentan los resultados

- Se explican los resultados
- Se generalizan/interpretan los resultados
- Se evalúan los resultados
- Se plantean las limitaciones
- Se hace el resumen

8. Discusión. Para organizar una buena sección de discusión se recomienda:

- Presentar los principios, relaciones y alcance de los resultados.
- Establecer excepciones, falta de correlación, y existencia de puntos inciertos.
- Interpretar los resultados en comparación con trabajos ya publicados.
- Discutir en forma clara las implicaciones del trabajo.
- Cuidar que cada aspecto discutido esté demostrado por los resultados del trabajo.

NOTA: La APA establece que, “cuando la discusión es relativamente breve y directa, algunos autores prefieren combinarla con la sección de Resultados, lo cual produce Resultados y Discusión o Resultados y Conclusiones” (2002, p.21).

9. Conclusiones. Las conclusiones deben incluir:

- Puntos fuertes y débiles de la investigación (se presenta una visión crítica de los resultados).
- Evaluación e implicaciones de los resultados o hallazgos del trabajo (análisis de los aportes del trabajo frente a otros anteriores, similares o en el marco de un problema determinado).

- En la redacción de las conclusiones se deben tener presente las hipótesis, las cuales se deben analizar de acuerdo con los datos obtenidos en el análisis.
- Cuestiones abiertas y probables líneas adicionales de investigación en el marco de los resultados obtenidos.
- Se proyectan posibles aplicaciones, recomendaciones o sugerencias.

10. Referencias. La revista DOCUMENTOS DE INGENIERIA utilizara la NORMA IEEE para REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.

10.1 REFERENCIAS EN EL CONTENIDO DEL ARTÍCULO. El formato de referencia de la IEEE para documentos sigue las siguientes convenciones:

- Las referencias se citan en el texto mediante corchetes numerados consecutivamente según el orden de aparición.
- Una vez que se asigne un identificador a una fuente dada, el mismo identificador debe ser utilizado en todas las referencias subsecuentes a dicha fuente.
- Cada número de referencia debe estar entre corchetes [] en la línea de texto, con un espacio antes del paréntesis y uno después del corchete de cierre. Por ejemplo, “. . . el fin de la investigación [12].”
- No es necesario mencionar al autor(es) en la referencia, a menos que sea relevante en el texto mismo.
- No se debe mencionar la fecha de publicación en el cuerpo del documento.
- No es necesario decir “en la referencia [27] . . . ” La frase “en [27] . . . ” es suficiente.
- Para citar más de una fuente a la vez:

<u>Preferible</u>	<u>Aceptable</u>
[1], [3], [5]	[1, 5, 7]
[1]-[5]	[1-5]
- Las referencias deben incluir los nombres de todos los autores a menos que el número de autores sea mayor que seis. Si hay más de seis autores, uno puede utilizar “et al.”¹ (sin coma antes de et) después del nombre del primer autor.
- El **abstract** o resumen del documento no incluye referencias. En la practica el resumen de un artículo se puede publicar en forma separada al resto del documento y debe ser autocontenido.

10.2 LISTA DE REFERENCIAS

- Las referencias incluidas en el texto se presentan al final del documento en una sección sin numeración denominada “Referencias”.

- El formato de la IEEE presenta la lista de referencias en el orden en que las fuentes son citadas, es decir, en orden numérico y no en orden alfabético según el apellido del primer autor.
- Al comienzo de cada nueva fuente se utiliza un identificador numérico entre corchetes (el mismo empleado en el texto) único.

EJEMPLOS DE LISTA DE REFERENCIAS

A. Libros

[1] R. G. Gallager. Principles of Digital Communication. New York: Cambridge University Press, 2008.

B. Publicaciones periódicas

[4] G. Liu, K. Y. Lee, and H. F. Jordan, "TDM and TWDM de Brujin networks and sufflenets for optical communications," IEEE Transactions on Computers, vol. 46, pp. 695-701, June 1997.

C. Artículos publicados en Conferencias

[6] N. Osifchin and G. Vau, "Power considerations for the modernization of telecommunications in Central and Eastern European and former Soviet Union (CEE/FSU) countries", in Second International Telecommunications Energy Special Conference, 1997, pp. 9-16.

D. Artículos presentados en Conferencias pero sin publicar.

[8] H. A. Nimr, "Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers", presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, Cairo, Egypt, 1996.

E. Reportes (reportes técnicos, reportes internos, memos)

[9] K. E. Elliot and C. M. Greene, "A local adaptive protocol", Argonne National Laboratory, Argonne, France, Tech. Rep. 916-1010-BB, 1997.

F. Tesis de Magister o Disertación Doctoral

[10] H. Zhang, "Delay-insensitive networks," M.S. thesis, University of Waterloo, Waterloo, ON, Canada, 1997.

G. Manuales

[12] Bell Telephone Laboratories Technical Staff, Transmission System for Communications, Bell Telephone Laboratories, 1995.

H. Apuntes de clases

[13] "Signal integrity and interconnects for high-speed applications", class notes for ECE497-JS, Department of Electrical and Computer Engineering, University of Illinois at Urbana-Champaign, Winter 1997.

I. Comunicaciones Privadas

[14] T. I. Wein (private communication), 1997.

J. De internet

[15] Computational, Optical, and Discharge Physics Group, University of Illinois at Urbana-Champaign, "Hybrid plasma equipment model: Inductively coupled plasma reactive ion etching reactors," December 1995. [Online]. Available: <http://uigelz.ece.uiuc.edu/Projects/HPEMICP/index.html>

K. Catálogo

[16] Catalog No. NWM-1, Microwave Components, M.W. Microwave Corp., Brooklyn, NY.

L. Notas de aplicación

[17] Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp. 25-29.

M. Estándares o patentes

[18] K. Kimura and A. Lipeles, "Fuzzy Controller Component," U. S. Patent 14,860,040, December 14, 1996.

REFERENCIAS

Para resolver dudas e inquietudes relacionadas a las referencias en el documento o lista de referencias consultar las siguientes fuentes:

<http://www.giaa.inf.uc3m.es/docencia/ITIG/ReferenciaIEEE.pdf>

<http://www.lib.murdoch.edu.au/find/citation/ieee.html>

http://www.ieee.org/portal/cms_docs_iportals/iportals/publications/authors/transjnl/stylemanual.pdf

http://www.ieee.org/portal/cms_docs/pubs/transactions/auinfo03.pdf;jsessionid=1HrwJnSLXYqD9dJwhpMTIITGQvp8rQ9t4jPjPRXFtdpvqnrQntdR!-437537516!-618147781

Para resolver dudas e inquietudes relacionadas a La realización de un artículo científico consultar:

<http://es.scribd.com/doc/56506520/37/Tipologias-textuales-formuladas-por-Publindex-Colciencias>

III. PREPARACIÓN DEL DOCUMENTO.

El artículo a entregar debe cumplir las siguientes condiciones:

1. Los artículos no deben exceder las 20 páginas, excluyendo tablas y figuras.
2. Se reciben artículos en español o inglés, bien redactados, exentos de errores ortográficos y gramaticales.
3. El contenido del documento debe estar escrito en letra times new roman tamaño 12 y en una sola columna, a espacio y medio, en papel tamaño carta.
4. El título debe estar escrito en fuente de 14 puntos, en negrilla, uso de mayúscula de acuerdo con las reglas ortográficas.
5. Los subtítulos de primer nivel deben estar en fuente de 12 puntos en mayúscula sostenida y negrita. Se enumera cada parte en arábigos.
6. Los subtítulos de segundo nivel, se escriben en fuente de 12 puntos en negrilla, uso de mayúsculas y minúsculas según reglas ortográficas. No se enumera.
7. Los subtítulos de tercer nivel se escriben en fuente de 12 puntos en cursiva, uso de mayúsculas y minúsculas según reglas ortográficas, sin negrilla. No se enumera; se distingue cada subtítulo con una viñeta.
8. Las páginas del documento deben estar numeradas.
9. El autor debe remitir una copia impresa y una en medio magnético grabada en formato .doc.
10. El autor debe entregar una copia impresa y una en medio magnético grabada en formato JPG de las ilustraciones, fotografías y/o esquemas que se utilizarían para ilustrar el texto. Todas las imágenes deben estar en archivos originales, no pegados en Word sino en archivos abiertos independientes de alta resolución (300 DPI en formato JPG) para poder editarlos.
11. Las tablas, gráficos y fotos deben tener un título o leyenda explicativa que no excede las 15 palabras. Las tablas deben estar en Excel o en Word en documento de tabla, no como imagen.
12. Debajo de cada una de las imágenes o tablas debe aparecer la información sobre la fuente, así como con la autorización escrita para su utilización en el producto, conforme a los derechos de autor.